



## **Inesc – Processo Seletivo para Contratação de Assessor(a) de Comunicação com ênfase em mídias sociais**

Brasília, 17 de outubro de 2022.

**Local:** Brasília/Brasil, trabalho presencial na sede do Inesc.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

**Cargo:** Assessor(a) de Comunicação.

**Salário:** Salário e benefícios sociais compatíveis com o cargo.

**Contrato:** CLT

**Início:** Imediato.

### **Sobre o Inesc – Instituto de Estudos Socioeconômicos**

O Instituto de Estudos Socioeconômicos – Inesc, criado em 1979, é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, não partidária e com finalidade pública. O Inesc atua na defesa dos direitos humanos e da democracia. Em suas intervenções utiliza o instrumental orçamentário como eixo estruturante do fortalecimento e da promoção da cidadania. Tem uma abordagem multitemática e articulada às demandas históricas de sujeitos de direitos e à luta social por garantia de direitos: dos povos indígenas, dos quilombolas, dos movimentos do campo, da floresta e das cidades, das crianças, adolescentes e juventudes, das mulheres, dos negros e da comunidade LGBTQIAP+, entre outros. O Inesc atua também com diversos temas cabendo destacar: justiça fiscal, direito à cidade, área socioambiental, saúde, educação, mudanças climáticas, combustíveis fósseis, questão tributária, entre outras. Para ampliar o impacto de suas propostas e ações, o Inesc trabalha em parceria com outras organizações e coletivos sociais – nacionais e internacionais – e se posiciona politicamente entre as organizações do campo democrático e popular que pertencem à Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – Abong.

### **Atribuições**

- Planejar e implementar estratégias de comunicação da organização, sobretudo em mídias sociais.
- Planejar, gerenciar, monitorar e alimentar as mídias sociais do Inesc.
- Elaborar conteúdo para mídias sociais, considerando as particularidades de cada rede.

- Acompanhar e produzir relatórios de métricas das mídias sociais do Inesc.
- Planejar e executar estratégias de anúncios em mídias sociais.
- Planejar, acompanhar e aprovar, junto a agência e outros fornecedores, campanhas de comunicação da instituição.
- Realizar pesquisa, negociação e relacionamento com influenciadores digitais.
- Construir e implementar estratégias de captação de recursos junto a indivíduos.
- Gerenciar a base de dados de doadores da organização.
- Desenhar e implementar estratégias de captação de recursos, retenção, definindo canais de atendimento e fluxo de comunicação com doadores.
- Apoiar as ações de Comunicação Institucional, gerando Relatório Anual e colaborando na produção de materiais institucionais diversos.
- Apoiar outras demandas da área de comunicação.
- Participar da elaboração de projetos e de relatórios de projetos.
- Participar da construção das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação da área de comunicação e do Inesc.
- Representar o Inesc em grupos de trabalho ou redes de organizações, quando necessário.

#### **Requisitos da vaga**

- Base sólida em conhecimentos sobre as diferentes redes sociais e suas particularidades;
- Base sólida sobre as diversas ferramentas ligadas a área de gestão de mídias sociais.
- Compreensão do cenário político vivido no Brasil.
- Afinidade com os temas trabalhados pelo Inesc.
- Excelente relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipe;
- Iniciativa e criatividade.

#### **Conhecimentos desejáveis**

- Conhecimento das ferramentas de Excel, Canva, Trello, Mailchimp e Google Add Grants.
- Inglês e espanhol.

#### **Formação**

Ensino Superior completo; Área de Estudo: Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e/ou Publicidade

**Observação:** será dada preferência a candidatos(as) negros(as) ou integrantes da comunidade LGBTQIAP+.

#### **Participação no processo seletivo**

Os(as) interessados(as) deverão enviar um e-mail para [inesc@inesc.org.br](mailto:inesc@inesc.org.br) até o **dia 06 de novembro de 2022** com os seguintes documentos:

1. Carta de apresentação destacando competências e habilidades relacionadas com o presente processo seletivo. Incluir duas referências profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone). Máximo de 1 página, Times New Roman, 12, espaçamento simples.
2. Curriculum Vitae.
3. Texto de até uma página (Times New Roman, 12, espaçamento simples) em português abordando a seguinte questão: “Qual o papel das mídias sociais na defesa dos direitos humanos e da democracia?”.

**Indique no assunto do e-mail:** Inesc – Processo Seletivo para Contratação de Assessor(a) de Comunicação.