



TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A) PARA ATUAR NA ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO INESC

Local: Brasília/Brasil, sede do Inesc (Setor Comercial Sul)

Carga horária: 20 horas semanais

Cargo: Estagiária(o)

Prazo do contrato: até dezembro de 2023

Remuneração: Bolsa estágio R\$1.320,00 e benefícios (seguro de vida e vale transporte)

> Cronograma do processo de seleção <

Prazo para envio das candidaturas: 08 de setembro de 2023

Período de entrevistas: 12 e 13 de setembro de 2023

Início das atividades: Imediato

> Sobre o Inesc <

O Instituto de Estudos Socioeconômicos – Inesc, criado em 1979, é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, não partidária, com finalidade pública e com sede em Brasília. A ação do Inesc orienta-se para ampliar a participação social em espaços de deliberação de políticas públicas. Em suas intervenções utiliza o instrumental orçamentário como eixo estruturante do fortalecimento e da promoção da cidadania. Para ampliar o impacto de suas ações, atua em parceria com outras organizações, movimentos e coletivos sociais. Tem uma atuação multitemática e articulada às demandas históricas de sujeitos de direitos e à luta social por garantia de direitos: dos povos indígenas, dos quilombolas, das crianças, adolescentes e jovens, direito à cidade, ao meio ambiente e à terra, entre outros.

> Sobre a vaga <

O Inesc está recrutando estagiária(o) para dar suporte no setor administrativo e financeiro. A vaga é direcionada a estudantes de curso técnico na área administrativa e áreas afins. A carga horária é de 20h semanais.

INESC
Instituto de Estudos Socioeconômicos
+55 (61) 3212-0200

SCS, Qd. 01, Bloco L-17
Edifício Márcia, 13º andar
Brasília, DF. 70.307-900

CNPJ 00.580.159/0001-22
inesc@inesc.org.br





A pessoa selecionada terá como responsabilidades: apoiar na organização e tratamento de documentos, realizar serviços gerais de escritório e auxiliar no atendimento do setor administrativo e financeiro.

>Para se candidatar<

É necessário ter uma boa comunicação; ter domínio com o pacote Office, em especial excel; e ter facilidade em trabalhar em equipe.

Será dada preferência as pessoas que moram nas regiões do Distrito Federal e entorno. E para pessoas negras e LGBTQIAP+.

As/os interessadas/os enviar o currículo para processoseletivo@inesc.org.br até o dia 08/09/2023. No título do e-mail deve colocar o nome do candidato seguido da frase “Currículo para a vaga de estágio do administrativo e financeiro”

Fica ciente a/o candidata/o que no ato voluntário de inscrição, concorda com a publicidade de dados como seu nome completo e resultados advindos do Processo Seletivo para o qual se inscreveu, em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º.

O ato de inscrição autoriza o Inesc a coletar, tratar e processar os dados pessoais do candidato segundo os preceitos da LGPD. Acesse nossa política aqui: <https://www.inesc.org.br/politica-de-privacidade/>.

Brasília, 1 de setembro de 2023.

INESC
Instituto de Estudos Socioeconômicos
+55 (61) 3212-0200

SCS, Qd. 01, Bloco L-17
Edifício Márcia, 13º andar
Brasília, DF. 70.307-900

CNPJ 00.580.159/0001-22
inesc@inesc.org.br

