



Inesc – Processo Seletivo para Contratação de Assessor(a) para Acompanhamento do Parlamento

Brasília, 24 de setembro de 2024.

Local: Brasília/Brasil

Carga horária: 40 horas semanais.

Cargo: Assessor(a) Político.

Salário: Salário e benefícios sociais compatíveis com o cargo.

Local: presencial, Brasília-DF.

Prazo do contrato: contrato CLT, 01 (um) ano.

Início: Imediato.

Sobre o Inesc – Instituto de Estudos Socioeconômicos

O Instituto de Estudos Socioeconômicos – Inesc, criado em 1979, é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, não partidária e com finalidade pública. A ação do Inesc orienta-se para ampliar a participação social em espaços de deliberação de políticas públicas. Em suas intervenções utiliza o instrumental orçamentário como eixo estruturante do fortalecimento e da promoção da cidadania. Tem uma abordagem multitemática e articulada às demandas históricas de sujeitos de direitos e à luta social por garantia de direitos: dos povos indígenas, dos quilombolas, dos movimentos do campo, da floresta e das cidades, das crianças, adolescentes e juventudes, das mulheres, dos negros e da comunidade LGBTQIAPN+, entre outros. Atua também com diversos temas cabendo destacar: justiça fiscal, direito à cidade, área socioambiental e mudanças climáticas, saúde e educação. Para ampliar o impacto de suas propostas e ações, o Inesc trabalha em parceria com outras organizações e coletivos sociais – nacionais e internacionais – e se posiciona politicamente entre as organizações do campo democrático e popular da Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – Abong.

Escopo da atuação

Em cooperação com a Assessoria e sob supervisão do Colegiado de Gestão, o(a) Assessor(a) Político(a) para Acompanhamento do Parlamento desempenhará ações de incidência junto ao Congresso Nacional e demais instituições federais em Brasília para promover os objetivos programáticos do Inesc na defesa da democracia e dos direitos humanos em suas diversas áreas de atuação.

Funções

- Conduzir ações de incidência política no Congresso Nacional e em demais órgãos federais sediados em Brasília a partir de prioridades e estratégias definidas institucionalmente.
- Acompanhar e analisar a tramitação de projetos apresentados no Congresso Nacional de interesse do Inesc.
- Fazer o monitoramento e produzir informações sobre proposições legislativas bem como a articulação com parlamentares, partidos políticos e grupos de interesses que atuam no parlamento brasileiro e instâncias internacionais, com vistas à concretização do objetivo geral do Inesc.
- Realizar registros de reuniões com parlamentares, incluindo comissões e plenárias, para partilhar com o Inesc e, quando for o caso, com parceiros.
- Atuar, com organizações parceiras, aliadas bem como em articulações da sociedade civil, para debater e incidir em defesa de direitos humanos e da democracia.
- Participar de audiências públicas e reuniões.
- Produzir notas e documentos.
- Protocolar e acompanhar ofícios, cartas e manifestações públicas.
- Participar e/ou articular redes formadas por organizações da sociedade civil.
- Conceder entrevistas para a mídia a partir das prioridades da comunicação do Inesc.
- Colaborar na elaboração de projetos para captação de recursos financeiros, assim como na elaboração de relatórios.
- Elaborar relatórios de atividades e de execução de projetos.
- Participar da construção das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação do Inesc.

Requisitos da vaga

- Formação superior, desejável mestrado ou doutorado em áreas afins.
- Mínimo de cinco anos de experiência profissional, com ênfase em direitos humanos.
- Sólidos conhecimentos em trâmite parlamentar, institucionalidade dos poderes e processos políticos no Brasil.
- Idealmente, domínio das línguas inglesa e espanhola – leitura, fala, escrita.
- Excelente expressão oral e escrita.
- Capacidade de articulação e diálogo com a sociedade civil e poderes públicos.
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.
- Capacidade de trabalhar em equipe.

Observação: será dada preferência a candidatos(as) negros(as).

Participação no processo seletivo

Os(as) interessados(as) deverão enviar um e-mail para **processoseletivo@inesc.org.br** com os seguintes documentos:

1. Carta de apresentação destacando competências e habilidades relacionadas com o presente processo seletivo. Incluir duas referências profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone). Máximo de 1 página, Times New Roman, 12, espaçamento simples.
2. Curriculum Vitae.

3. Texto de até uma página (Times New Roman, 12, espaçamento simples) em português abordando a seguinte questão: “Qual a importância das organizações não governamentais que defendem direitos humanos monitorarem o processo legislativo?”

Indique no assunto do e-mail: Inesc – Processo Seletivo para Contratação de Assessor(a) para Acompanhamento do Parlamento.

A seleção será feita em duas fases: primeira fase de seleção de análise de documentos. Segunda fase de entrevistas.

Cronograma do processo seletivo:

- Prazo para o envio da candidatura: até 04 de outubro de 2024 (candidaturas enviadas após esta data e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo).
- Prazo para divulgação dos(as) selecionados(as) na primeira fase: até 14 de outubro de 2024.
- Realização de entrevistas: Semana de 14 de outubro.
- Divulgação do resultado final: até 21 de outubro de 2024.

RETIFICAÇÃO DE NOVOS PRAZOS | Cronograma do processo seletivo:

- Prazo para o envio da candidatura: até 04 de outubro de 2024 (candidaturas enviadas após esta data e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo).
- Prazo para divulgação dos(as) selecionados(as) na primeira fase: até 17 de outubro de 2024.
- Realização de entrevistas: 23 e 24 de outubro.
- Divulgação do resultado final: até 25 de outubro de 2024.

O resultado final será publicado no site do Inesc. Todas as informações sobre esta vaga estão disponibilizadas neste edital. Não serão oferecidas informações adicionais por e-mail ou telefone.